

S T A T U T
VATROGASNE ZAJEDNICE
OPĆINE B I L J E

Bilje 25.03. 2015. godine

Na temelju odredbi članka 6. i 19. Zakona o vatrogastvu ("Narodne novine" broj 106/1999., 117/2001., 36/2002. – Odluka Ustavnog suda, 96/2003., 139/2004. – pročišćeni tekst, 174/2004., 38/2009. i 80/2010.), i odredbe članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/2014.), te članka 33. Statuta Vatrogasne zajednice Općine Bilje, Skupština Vatrogasne zajednice na 3. sjednici održanoj dana 25. 03. 2015. godine u Bilju donjela je

S T A T U T

VATROGASNE ZAJEDNICE OPĆINE BILJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom Vatrogasne zajednice Općine Bilje (dalje u tekstu: Statut) uređuje se:

- naziv i sjedište Vatrogasne zajednice Općine Bilje (dalje u tekstu: Zajednica),
- zastupanje i predstavljanje Zajednice,
- izgled pečata Zajednice,
- područje djelovanja Zajednice,
- ciljevi Zajednice i djelatnosti kojima se ostvaruju ti ciljevi,
- gospodarske djelatnosti koje Zajednica obavlja, sukladno posebnim zakonima i propisima,
- način osiguranja javnosti djelovanja Zajednice,
- uvjeti i način ućlanjivanja i prestanak članstva, prava, obveze i odgovornosti te stegovna odgovornost članica i članova Zajednice i način vođenja popisa članica i članova Zajednice,
- tijela Zajednice, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata te način sazivanja Skupštine u slučaju isteka mandata,
- izbor i opoziv likvidatora Zajednice,
- prestanak postojanja Zajednice,
- imovina, način stjecanja i raspolaganja imovinom, te postupak s imovinom u slučaju prestanka Zajednice,
- način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Zajednice,
- znak, amblem i zastava Zajednice i njihov izgled,
- nagrade i priznanja Zajednice,
- druga pitanja od značaja za Zajednicu, te
- prijelazne i završne odredbe.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Statutu a imaju rodno značenje, bez obzira da li se koriste u muškom ili ženskom rodu odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

Članak 2.

Zajednica je dobrovoljna, stručna, humanitarna i nestranačka udruga od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku u djelatnosti zaštite od požara, osnovana u cilju unapređivanja, organiziranja i djelovanja dobrovoljnih vatrogasnih društava na području Općine Bilje

Temeljna zadaća Zajednice je provedba vatrogasne djelatnosti utvrđena zakonima i propisima koji uređuju sustav vatrogastva u Republici Hrvatskoj.

Članice i članovi Zajednice rade na unapređenju vatrogastva i zaštite od požara, te obavljaju i druge poslove kojima se podupire vatrogasna djelatnost i ostvaruju ciljevi i zadaci Zajednice.

Zajednica na dobrovoljnoj osnovi provodi vatrogasnu djelatnosti, te promiče, razvija i unapređuje zaštitu od požara i vatrogastvo.

II. NAZIV I SJEDIŠTE ZAJEDNICE

Članak 3.

Naziv Zajednice je «Vatrogasna zajednica Općine Bilje ».

Skraćeni naziv Zajednice je «VZO Bilje».

Sjedište Zajednice je u Bilju, Hrvatskih branitelja 5. Odluku o promjeni sjedišta Zajednice donosi Skupština Zajednice.

III. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE ZAJEDNICE

Članak 4.

Zajednicu zastupaju predsjednik, zapovjednik i tajnik.

Zajednicu predstavljaju predsjednik, zapovjednik i tajnik.

Zajednicu može predstavljati i druga osoba po ovlaštenju predsjednika Zajednice.

Osoba ovlaštena za zastupanje:

- odgovara za zakonitost rada,
- vodi poslove sukladno odlukama Skupštine, Predsjedništva (alt. Upravnog odbora) i drugih tijela upravljanja,
- odgovorna je za podnošenje skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća,
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga,
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Zajednice,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Zajednice.

IV. PEČAT ZAJEDNICE

Članak 5.

Zajednica ima pečat.

Pečat je okruglog oblika, promjera 30 mm veliki I 18 mm mali sa ispisanom tekstem uz rub pečata: «Vatrogasna zajednica Općine Bilje ». U sredini pečata nalazi se vatrogasni znak opisan ovim Statutom.

Upotreba i čuvanje pečata pobliže se utvrđuje odlukom Upravnog odbora Zajednice.

V. PODRUČJE DJELOVANJA ZAJEDNICE

Članak 6.

Područje djelovanja Zajednice je Općina Bilje

Zajednica može djelovati i izvan utvrđenog područja djelovanja, ali takvo djelovanje mora biti utemeljeno na zakonima i propisima koji uređuju obavljanje vatrogasne djelatnosti u Republici Hrvatskoj.

Članak 7.

Predsjednik Zajednice donosi odluku o prijemu obveznih članica u Zajednicu, i odluku o udruživanju u nadležnu vatrogasnu zajednicu.

VI. CILJEVI ZAJEDNICE I DJELATNOSTI KOJIMA SE OSTVARUJU CILJEVI ZAJEDNICE

Članak 8.

Ciljevi Zajednice:

- unapređenje sustava zaštite od požara i vatrogastva na području djelovanja Zajednice,
- učinkovita provedba vatrogasne djelatnosti na području djelovanja Zajednice,
- pripremanje vatrogasnog sustava za sudjelovanje u sustavu zaštite i spašavanja,
- aktivnosti u pogledu podizanja razine vatrogasne kulture u lokalnoj samoupravi,
- promicanje značaja dobrovoljnog vatrogastva.
- Udruga sukladno ciljevima djeluje na području zaštite i spašavanja.

Članak 9.

Djelatnosti Zajednice:

- provedba poslova kontrole nad provedbom propisanih mjera zaštite od požara,
- uključivanje u sustav zaštite i spašavanja prilikom velikih nesreća i katastrofa,
- osposobljavanje i usavršavanje članova članica Zajednice temeljem važećih propisa,
- provedba teorijske nastave i praktičnih vježbi članova članica Zajednice temeljem važećih propisa,
- organizacija pokaznih vježbi i natjecanja na razini Zajednice,
- promidžbene aktivnosti,
- promicanje vatrogastva kao stručne i humanitarne djelatnosti,
- organizacija savjetovanja i seminara,
- organizacija kulturnih, sportskih i drugih aktivnosti,
- promicanje i zastupanje zajedničkih interesa svojih članica i članova,
- suradnja s jedinicama lokalne samouprave i uprave, pravnim osobama, tvrtkama, medijima, udrugama, i ostalim organizacijama radi unapređenja vatrogastva i zaštite od požara,
- obavljanje uslužnih djelatnosti u skladu s posebnim propisima,
- organizacija i provedba drugih aktivnosti potrebnih za ostvarivanje ciljeva Zajednice.

VII. GOSPODARSKE DJELATNOSTI KOJE ZAJEDNICA OBAVLJA

Članak 10.

Radi ostvarivanja ciljeva i zadataka te zadovoljavanja potreba Zajednice i svojih članica i članova, osim vatrogasne djelatnosti Zajednica može obavljati i ostale gospodarske i društvene djelatnosti sukladno Statutu i posebnim propisima, a koje su u svezi s obavljanjem

vatrogasne djelatnosti, ne umanjujući time intervencijsku spremnost vatrogasnih postrojbi svojih članica, kao što su primjerice:

- prijevoz ljudi, robe i vode,
- tehničke usluge i intervencije,,
- organizacija i održavanje kulturnih, športskih i drugih priredbi i manifestacija,
- prikupljanje sredstava iz ekonomske promidžbe i propagande,
- servisira, održava i proizvodi vatrogasnu opremu i sredstva,
- obavlja poslove nabavke, servisa i prodaje vatrogasne opreme i uređaja, sredstva za gašenje požara, vatrogasnih odličja i promidžbenih artikala, te potrošnog materijala,
- izdavanje brošura, knjiga, audiovizualnih i drugih edukativnih materijala

Za obavljanje djelatnosti iz stavka 1., Upravni odbor Zajednice donosi cjenik.

VIII. NAČIN OSIGURANJA JAVNOSTI DJELOVANJA ZAJEDNICE

Članak 11.

Rad Zajednice je javan.

Javnost rada Zajednice ostvaruje se:

1. pravodobnim izvješćivanjem o radu Zajednice i značajnim događajima putem pisanih izvješća, organizacijom posebnih skupova ili na drugi prikladan način,
2. putem sredstva javnog priopćavanja,
3. putem Internet stranica Zajednice.

Članak 12.

Predstavnici sredstava javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednicama tijela Zajednice i o tome izvješćivati javnost.

Predsjedavajući sjednice pojedinog tijela Zajednice može predložiti da se javnost isključi sa sjednice, o čemu se treba pozitivno izjasniti natpolovična većina nazočnih članova na sjednici.

Članak 13.

Zajednica informira članice, članove tijela i širu javnost o svim značajnim aktivnostima putem sredstava javnog priopćavanja ili na drugi odgovarajući način.

Za informiranje i obavješćavanje o radu Zajednice odgovorni su predsjednik ili osoba koju on ovlasti.

IX. UVJETI I NAČIN UČLANJIVANJA I PRESTANAK ČLANSTVA, PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI TE STEGOVNA ODGOVORNOST TE NAČIN VOĐENJA POPISA ČLANSTVA

Članak 14.

Sve vatrogasne organizacije s područja djelovanja Općine Bilje učlanjuju se u Zajednicu.

Učlanjenje u Zajednicu je obavezno.

Učlanjenje se provodi pod uvjetima i na način utvrđen ovim Statutom.

Članak 15.

Obvezatno članstvo Zajednice čine članice:

1. dobrovoljna vatrogasna društva, s područja djelovanja Zajednice,
2. javne vatrogasne postrojbe, s područja djelovanja Zajednice,
3. dobrovoljne vatrogasne postrojbe iz gospodarstva, s područja djelovanja Zajednice,
4. profesionalne vatrogasne postrojbe iz gospodarstva, s područja djelovanja Zajednice.

Skupštinu Zajednice čine predstavnici članica iz stavka 1. s pravom glasa i odlučivanja u Skupštini, koji predstavljaju i zastupaju članice a izabrani/imenovani su odlukama nadležnih tijela članica.

Osim obvezatnog članstva, Zajednica može imati i pridružene članove, koji su predstavnici fizičkih i/ili pravnih osoba osobito zaslužni za razvoj vatrogastva na području djelovanja Zajednice. Za svako mandatno razdoblje, Skupština može izabrati do najviše 3 pridruženih članova, koji nemaju pravo glasa i odlučivanja.

Skupštinu Zajednice, bez prava glasa i odlučivanja, čine i počasni članovi Zajednice koji su tako proglašeni odlukom Skupštine Zajednice. Počasni dužnosnici Zajednice doživotni su članovi Skupštine Zajednice.

Članak 16.

Odluku o prijemu u članstvo pridruženih i počasnih članova Zajednice donosi Upravni odbor.

Članak 17.

Članstvo u Zajednici prestaje:

- istupom pridruženog člana
- istupanjem počasnog člana,
- isključenjem pridruženog člana
- isključenjem počasnog člana,
- smrću fizičke osobe pridruženog člana
- smrću fizičke osobe počasnog člana,
- prestankom pravne osobe članice – vatrogasne organizacije,
- prestankom rada Zajednice.

Isključenje pridruženog ili počasnog člana se provodi temeljem odluke Predsjedništva (alt. Upravnog odbora) zbog neispunjavanja i/ili zanemarivanja statutarnih obveza, nanošenja štete i ugleda Zajednici, neaktivnosti, te u drugim slučajevima utvrđenim zakonima i propisima koji uređuju obavljanje vatrogasne djelatnosti u Republici Hrvatskoj, ovim Statutom ili Pravilima vatrogasne službe.

Protiv odluke o isključenju član ima pravo žalbe. Žalba se podnosi Skupštini putem Predsjedništva u roku od 8 dana od dana primitka odluke. Skupština je dužna o proslijeđenoj žalbi odlučiti najkasnije u roku godine dana, odnosno na prvoj narednoj sjednici. Odluka Skupštine je konačna.

Članak 18.

Zajednica je obvezna voditi popis svojih članica i članova, koji se redovito ažurira. Za vođenje i ažuriranje popisa odgovoran je tajnik Zajednice. Odluku o načinu vođenja popisa donosi Upravni odbor Zajednice.

Popis sadrži sve podatke propisane zakonom, a može sadržavati i druge podatke bitne za rad Zajednice.

Popis mora u svakom trenutku biti dostupan na uvid svakom članu tijela Zajednice.

Članak 19.

Temeljna prava i obveze članica i članova Zajednice su:

- pridržavanje odredaba Statuta Zajednice,
- pridržavanje Pravila vatrogasne službe,
- pridržavanja svih akata Zajednice,
- sudjelovanje predstavnika članica Zajednice i članova u radu tijela Zajednice i upravljanju Zajednicom,
- obavljanje aktivnosti iz programa rada Zajednice,
- čuvanje i podizanje ugleda Zajednice,
- čuvanje materijalnih dobara Zajednice,
- provedba preuzetih obveza,
- ostala prava i dužnosti utvrđena Statutom i drugim aktima Zajednice.

X. TIJELA ZAJEDNICE, SASTAV I NAČIN SAZIVANJA SJEDNICA, IZBOR, OPOZIV, OVLASTI, NAČIN ODLUČIVANJA I TRAJANJE MANDATA TE NAČIN SAZIVANJA SKUPŠTINE U SLUČAJU ISTEKA MANDATA

Članak 20.

Upravljanje Zajednicom temelji se na zajedničkom demokratskom odlučivanju i samostalnoj odgovornosti te ravnopravnosti članova u ostvarivanju njihovih prava i dužnosti.

Zajednicom se upravlja putem izabranih/imenovanih predstavnika u tijelima Zajednice.

Članak 21.

Za rad tijela Zajednice potrebna je nazočnost natpolovične većine članova tijela.

Tijela Zajednice pravovaljane odluke donose natpolovičnom većinom glasova predstavnika nazočnih na sjednicama tijela.

Statut i njegove izmjene i dopune donose se dvotrećinskom većinom ukupnog broja članova Skupštine.

Članak 22.

Tijela Zajednice odluke donose javnim glasovanjem.

Predsjedavajući može za pojedine odluke zatražiti tajno glasovanje o čemu se članovi tijela izjašnjavaju javnim glasovanjem.

Ukoliko je za izbor predsjednika, zapovjednika ili tajnika kandidirano više članova izbor se provodi tajnim glasovanjem.

Također, ukoliko je za članove Nadzornog odbora kandidirano više članova od broja predviđenih Statutom izbor se provodi tajnim glasovanjem.

Članak 23.

U radu tijela Zajednice mogu sudjelovati članovi tijela zajednice koji ne čine to tijelo te predstavnici drugih pravnih osoba ali bez prava odlučivanja. O pozivu na sjednicu odnosno dopuštenosti sudjelovanja odlučuje predsjednik tog tijela.

Članak 24.

Tijela Zajednice su:

- Skupština,
- Upravni odbor,
- Zapovjedništvo,
- Nadzorni odbor.

Dužnosnici Zajednice su:

- Predsjednik Zajednice,
- Zapovjednik Zajednice
- Tajnik Zajednice.

Tijela iz ovoga članka mogu radi ostvarenja svojih ciljeva i zadataka osnovati pomoćna ili povremena radna tijela (odbor, komisija i sl.).

Rad tijela iz stavka 1. uređuje se Poslovníkom o radu, kojeg donosi to tijelo.

Članak 25.

Mandatno razdoblje (osim skupštine) za rad tijela, dužnosnika te predstavnika Zajednice u tijelima nadležnih vatrogasnih zajednica i drugih organizacija je 4 godine, s mogućnošću ponovnog izbora odnosno imenovanja.

Kod prestanka mandata člana nekog tijela Zajednice prije isteka redovitog mandatnog razdoblja, bez obzira na način prestanka, novi član tog tijela istu dužnost obavlja do kraja tekućeg mandatnog razdoblja člana na čije mjesto dolazi.

U slučaju isteka mandata tijelu Zajednice i/ili članovima tijela Zajednice, sjednicu Skupštine Zajednice ovlašten je sazvati predsjednik Zajednice.

Ukoliko predsjednik ne sazovu sjednicu, sjednicu će sazvati predsjednik Nadzornog odbora Zajednice.

S k u p š t i n a Z a j e d n i c e

Članak 26.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Zajednicom.

Skupštinu Zajednice s pravom odlučivanja sačinjavaju predstavnici članica izabrani odnosno imenovani sukladno općem aktu članice.

Upravni odbor Zajednice 60 dana prije održavanja sjednice Skupštine donosi odluku kojom utvrđuje broj članova Skupštine u narednom mandatu, uzimajući u obzir broj dobrovoljnih vatrogasnih društava i operativnih članova po dobrovoljnim vatrogasnim društvima unutar pojedine vatrogasne zajednice koja je članica ove Zajednice.

Ostali predstavnici sudjeluju u radu Skupštine ali bez prava odlučivanja.

Članak 27.

Redovita sjednica Skupštine održava se najmanje jedanput godišnje u pravilu prema rasporedu nadležne vatrogasne zajednice, s time da se svake četvrte godine redovita sjednica održava kao izborna.

Izborna sjednica Skupštine može se održati i kao zasebna sjednica.

Pored redovnih i izbornih sjednica po potrebi mogu se održavati izvanredne, tematske i svečane sjednice Skupštine.

Članak 28.

Redovitu, tematsku ili svečanu sjednicu Skupštine saziva predsjednik na temelju odluke Predsjedništva.

Poziv s točnim datumom, mjestom održavanja i dnevnim redom sjednice mora biti dostavljen svim članovima Skupštine Društva najmanje osam dana prije održavanja sjednice.

Članak 29.

Izvanrednu sjednicu Skupštine saziva predsjednik na temelju:

- zahtjeva trećine članova Skupštine,
- zahtjeva jedne trećine članica Zajednice,
- odluke Nadzornog odbora,
- zahtjeva Predsjedništva (alt. Upravnog odbora)
- zahtjeva Zapovjedništva.

Na izvanrednoj Skupštini razmatra se samo pitanje zbog kojeg je sazvana.

Članak 30.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Skupštine na zahtjev predlagača iz članka 29. ovog Statuta u roku od 30 dana od dana primljenog zahtjeva.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu Skupštine u roku iz prethodnog stavka, sazvat će je predlagači.

U slučaju sazivanja Skupštine prema odredbi stavka 1. ovog članka, predlagači su dužni predložiti dnevni red sjednice te pripremiti sve potrebne materijale.

Članak 31.

Skupština pravovaljane odluke donosi natpolovičnom većinom prisutnih.

Iznimno, od odredbe stavka 1. ovog članka, Statut i njegove izmjene i dopune donose se dvotrećinskom većinom glasova svih članova Skupštine s pravom glasa.

Članak 32.

Rad Skupštine uređen je Poslovníkom kojeg na početku svakog mandatnog razdoblja donosi Skupština na svojoj izbornoj sjednici za cijelo mandatno razdoblje.

Članak 33.

Skupština:

- donosi Statut i njegove izmjene i dopune,
- donosi Poslovník o radu Skupštine,
- donosi opće akte Zajednice iz svoje nadležnosti,
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- usvaja godišnje financijsko izvješće,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Zajednice,
- donosi planove razvoja Zajednice,
- donosi odluku o statusnim promjenama,
- usvaja izvješće Nadzornog odbora,
- bira i provodi opoziv predsjednika, zapovjednika i tajnika, te članove upravnog odbora, Zapovjedništva i Nadzornog odbora;

- bira predstavnike Zajednice u tijela nadležne vatrogasne zajednice
- donosi odluku o dodjeli statusa počasnog dužnosnika odnosno počasnog člana Zajednice;
- donosi odluku o prestanku rada Zajednice;
- bira i provodi opoziv Likvidatora.
- odlučuje o uvođenju i iznosu članarine;

Skupština Zajednice može ovlastiti Upravni odbor za donošenje odluka iz ovog članka, i to:

- izmjene i dopune plana rada,
- izboru predstavnika Zajednice u tijela nadležne vatrogasne zajednice, uz verifikaciju na prvoj narednoj sjednici Skupštine,

U p r a v n i o d b o r

Članak 34.

Upravni odbor upravlja radom Zajednice između dviju sjednica Skupštine.

Predsjednik, zapovjednik, zamjenik predsjednika, zamjenik zapovjednika i Tajnik članovi su Upravnog odbora po položaju, s pravom odlučivanja.

Ostale članove Upravnog odbora bira Skupština.

Prije izbora, Skupština utvrđuje broj članova Upravnog odbora u pojedinom mandatu čiji broj je uvijek neparan.

Radom Upravnog odbora upravlja predsjednik Zajednice, a u njegovoj odsutnosti njegov zamjenik.

Članak 35.

Sjednice Upravnog odbora saziva predsjednik upućivanjem pisanog ili digitalnog poziva (e-mail, SMS), sjednice Upravnog odbora održavaju se prema potrebi a najmanje četiri puta godišnje.

Upravni odbor može pravovaljano odlučivati ukoliko je sjednici nazočna natpolovična većina članova.

Pravovaljane odluke donose se natpolovičnom većinom prisutnih.

Članak 36.

Članovi Upravnog odbora odgovorni su Skupštini za svoj rad, a predsjednik Upravnog odbora odgovoran je Skupštini za ukupan rad Upravnog odbora.

Članak 37.

Upravni odbor:

- provodi odluke i zaključke Skupštine,
- rukovodi radom Zajednice između dvije sjednice Skupštine,
- utvrđuje prijedlog dnevnog reda, mjesto i datum održavanja sjednice Skupštine;
- utvrđuje prijedlog izvješća o radu i financijskom poslovanju,
- utvrđuje prijedlog programa rada i financijskog plana,
- utvrđuje prijedloge drugih akata koje donosi Skupština;
- utvrđuje prijedlog o dodjeli statusa počasnog člana i počasnog dužnosnika Zajednice;

- donosi opće akte iz svog djelokruga rada te prati njihovu provedbu;
- utvrđuje prijedlog programa rada, financijskog plana i završnog računa;
- donosi odluku o nabavljanju nepokretne i pokretne imovine u skladu s financijskim planom;
- donosi odluku o ustupanju nepokretne i pokretne imovine;
- donosi odluke o žalbenim postupcima iz osnove rada zaposlenih stručnih djelatnika,
- donosi odluku o provođenju godišnjih inventura uz usvajanje pripadajućeg izvještaja;
- donosi odluke o osnovnim pitanjima financijskog poslovanja između dvije sjednice Skupštine;
- prati ostvarivanje programa rada, financijskog plana, odluka, zaključaka i smjernica koje donosi Skupština;
- daje tumačenje ovog Statuta
- imenuje i razrješava skladištara (na prijedlog predsjednika),
- imenuje i razrješava članove i predsjednike radnih tijela Upravnog odbora,
- imenuje i razrješava svoje predstavnike u radna tijela i organizacije s kojima surađuje.

Zapovjedništvo Zajednice

Članak 38.

Zapovjedništvo je stručno-operativno tijelo Zajednice zaduženo za organizaciju pripreme i provedbe operativnih aktivnosti.

Zapovjednik i zamjenik zapovjednika članovi su Zapovjedništva po položaju, s pravom glasa i odlučivanja.

Član Zapovjedništva je i spremištara kojeg imenuje Upravni odbor na mandate od 4 godine također sa pravom glasa.

Ostale članove Zapovjedništva čine Zapovjednik i zamjenik zapovjednika članica. Prije izbora, Skupština utvrđuje broj članova Zapovjedništva (on je uvijek neparan broj).

Radom Zapovjedništva upravlja zapovjednik Zajednice, a u njegovoj odsutnosti njegov zamjenik.

Članak 39.

Sjednice Zapovjedništva saziva zapovjednik upućivanjem pisanog ili digitalnog poziva (e-mail, SMS) prema potrebi a najmanje četiri puta godišnje.

Zapovjedništvo može pravovaljano odlučivati ukoliko je sjednici nazočna natpolovična većina članova.

Pravovaljane odluke donose se natpolovičnom većinom prisutnih.

Članak 40.

Zapovjedništvo:

- obavlja organizacijske poslove s ciljem efikasne provedbe vatrogasne djelatnosti,
- organizira i provodi vatrogasne vježbe,
- provodi praktične vježbe i teorijsku nastavu s operativnim članovima,
- priprema natjecateljska odjeljenja,

- organizira i provodi vatrogasna natjecanja,
- na prijedlog zapovjednika imenuje zamjenika zapovjednika
- prati i koordinira provedbu preventivnih poslova u području zaštite od požara;
- skrbi o konstantnom stručnom osposobljavanju i usavršavanju članova Zajednice,
- brine o održavanju vatrogasne opreme odnosno materijalno-tehničkih sredstava koje Zajednica posjeduje.

Nadzorni odbor Zajednice

Članak 41.

Članove Nadzornog odbora bira Skupština iz svojih redova.

Za člana Nadzornog odbora ne mogu biti birani članovi Upravnog odbora i Zapovjedništva Zajednice.

Nadzorni odbor ima 3 člana.

Sjednice Nadzornog odbora saziva upućivanjem pisanog ili digitalnog poziva (e-mail, SMS) i predsjedava im predsjednik kojeg članovi biraju iz svojih redova.

Članak 42.

Sjednice Nadzornog odbora saziva predsjednik prema potrebi, a najmanje jednom godišnje.

Nadzorni odbor može pravovaljano odlučivati ukoliko je sjednici nazočna natpolovična većina članova.

Pravovaljane odluke donose se natpolovičnom većinom prisutnih.

Predsjednik Nadzornog odbora ima pravo prisustvovati sjednicama svih tijela Zajednice, bez mogućnosti odlučivanja i glasovanja.

Članak 43.

Nadzorni odbor:

- prati primjenu i provođenje Statuta i drugih općih akata;
- analizira provođenje odluka, zaključaka i smjernica Skupštine, Predsjedništva (alt. Upravnog odbora), Zapovjedništva i njihovih radnih tijela,
- nadzire materijalno-financijsko poslovanje te korištenje i raspolaganje sredstvima i imovinom Zajednice.

Nadzorni odbor izvještava o svom radu Skupštinu jednom godišnje i predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera.

Predsjednik Zajednice

Članak 44.

Skupština bira predsjednika Zajednice i zamjenika predsjednika iz svojih redova.

Predsjednik Zajednice predsjedava Skupštini i Upravnom odboru, a u slučaju njegove odsutnosti njegov zamjenik.

Predsjednik ima mogućnost ponovnog izbora.

Ukoliko je predsjednik dao ostavku ili je trajno spriječen obnašati dužnost, Upravni odbor imenuje zamjenika predsjednika vršiteljem dužnosti predsjednika do naredne sjednice Skupštine kada se treba provesti postupak izbora novog predsjednika i zamjenika predsjednika.

Članak 45.

Predsjednik:

- zastupa i predstavlja Zajednicu,
- odgovoran je za zakonitost rada Zajednice,
- brine o poštivanju Statuta i akata Zajednice te drugih propisa;
- saziva sjednice Skupštine i Predsjedništva (alt. Upravnog odbora),
- skrbi o pripremi sjednica Skupštine i Predsjedništva (alt. Upravnog odbora) te potpisuje odluke, ugovore i druge akte koje donose Skupština i Upravni odbor;
- naredbodavac je za izvršenje financijskog plana,
- odgovoran je za zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava;
- donosi odluku o službenim putovanjima u inozemstvo,
- obavlja druge poslove temeljem Statuta te odluka i zaključaka Skupštine i Predsjedništva (alt. Upravnog odbora),
- obavlja i druge poslove temeljem Statuta i smjernica Skupštine i Predsjedništva (alt. Upravnog odbora).

Z a p o v j e d n i k Z a j e d n i c e

Članak 46.

Skupština imenuje zapovjednika Zajednice i njegovog zamjenika iz svojih redova, sukladno odredbama Zakona o vatrogastvu.

Za zapovjednika i zamjenika zapovjednika Društva može biti imenovan član Skupštine Zajednice koji udovoljava uvjetima utvrđenim Zakonom o vatrogastvu.

Zapovjednik predsjedava Zapovjedništvu, a u slučaju njegove odsutnosti njegov zamjenik.

Ukoliko je zapovjednik dao ostavku ili je trajno spriječen obnašati dužnost, Zapovjedništvo imenuje zamjenika zapovjednika obnašateljem dužnosti zapovjednika do naredne sjednice Skupštine kada se treba provesti postupak izbora novog zapovjednika i zamjenika zapovjednika.

Članak 47.

Zapovjednik:

- zastupa i predstavlja Zajednicu,
- odgovorna je osoba Zajednice za provedbu vatrogasne djelatnosti utvrđene Zakonom o vatrogastvu,
- odgovoran je za organiziranost, osposobljenost i opremljenost vatrogasnih postrojbi na području djelovanja Zajednice,
- zapovijeda na vatrogasnim intervencijama na području odgovornosti/djelovanja Zajednice,
- odgovoran je za obavljanje operativnih poslova što se odnose na ustroj, rad, osposobljavanje i usavršavanje,
- odgovoran je za pripremu i provedbu vatrogasnih natjecanja,
- odgovoran je za aktivnosti u svezi rada s vatrogasnom mladeži,
- odgovoran je za provedbu zadaća iz Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u nadležnosti zajednice,

- sukladno Planu zaštite od požara općine Bilje odgovoran je za intervencijsku spremnost vatrogasnih postrojbi na području djelovanja Zajednice,
- vodi poslove organizacije i rukovođenja radom vatrogasne postrojbe tijekom provedbe vatrogasnih intervencija, javnih vježbi, interne obuke članova postrojbe, vatrogasnih natjecanja i drugih oblika operativnog rada i aktivnosti članova Zajednice,
- vodi propisane evidencije
- prati i koordinira aktivnosti u pogledu nadzora nad mjerama zaštite od požara,
- organizira preventivne aktivnosti,
- skrbi o stručnom osposobljavanju članova,;
- predlaže dio financijskog plana vezan uz provedbu vatrogasne djelatnosti, te ostalih zadaća u njegovoj nadležnosti,
- neposredno surađuje sa zapovjednikom nadležne vatrogasne zajednice,
- redovito podnosi odgovarajuća izvješća nadležnim tijelima;
- provodi i druge zadaće temeljem odluka nadležnih tijela.

Tajnik Zajednice

Članak 48.

Skupština bira tajnika Zajednice.

Dužnost tajnika može se obavljati i profesionalno, ako tako odluči Upravni odbor.

Članak 49.

Poslovi tajnika:

- Zastupa udругu,
- provodi ustrojstvene i administrativne poslove,
- priprema materijale za sjednice Skupštine, Upravnog odbora i radnih tijela;
- priprema i usklađuje stručne poslove u Zajednici,
- predlaže Upravnom odboru opće akte koji se odnose na zaposlene radnike u Zajednici,
- prati propise koji se odnose na provedbu djelatnosti Zajednice,
- izvršava i druge zadatke i poslove koje mu povjere Skupština, Upravni odbor ili predsjednik.
- Za svoj rad odgovara skupštini i upravnom odboru.

Spremištar Zajednice

Članak 50.

Upravni odbor imenuje spremitara Zajednice.

Mandat spremitara traje četiri godine i može biti ponovo biran. Spremišta je član zapovjedništva sa pravom glasa.

Članak 51.

Poslovi spremitara:

- brine o urednosti spremita,
- brine o ispravnosti vatrogasne tehnike i opreme,

- pravovremeno upozorava Zapovjedništvo i zapovjednika o tome koje radnje i mjere treba poduzeti, odnosno koje radnje i mjere je poduzeo,
- predlaže Zapovjedništvu i zapovjedniku opremu koju treba nabaviti,
- sukladno vlastitim mogućnostima, vrši popravak opreme i tehnike.

XI. IZBOR I OPOZIV LIKVIDATORA

Članak 52.

Nastupom zakonom propisanih uvjeta provodi se likvidacijski postupak Zajednice. Likvidacijski postupak provodi likvidator.

Pokretanjem postupka likvidacije prestaju sva ovlaštenja svim tijelima i osobama koje su bile ovlaštene za zastupanje Zajednice.

Otvaranjem likvidacijskog postupka likvidator je jedina osoba koja zastupa Zajednicu u postupku likvidacije, do okončanja postupka likvidacije i brisanja iz nadležnog registra, na način i u granicama utvrđenim zakonom.

Likvidator provodi likvidacijski postupak u rokovima i na način propisan zakonom.

Članak 53.

Likvidatora imenuje i opoziva Skupština zajednice, a upisuje se u nadležni registar.

Likvidator mora raspolagati odgovarajućim stručnim znanjem kako bi mogao voditi brigu o raspodjeli imovine.

Likvidator ima pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstava Društva nakon otvaranja likvidacijskog postupka.

XII. PRESTANAK POSTOJANJA ZAJEDNICE

Članak 54.

Skupština može prema vlastitoj ocjeni ili iz drugih opravdanih razloga donijeti odluku o prestanku rada i to tročetvrtinskom većinom glasova svih članova Skupštine.

Zajednica može prestati s radom i u ostalim slučajevima i na način predviđen zakonom.

XIII. IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM, TE POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA ZAJEDNICE

Članak 55.

Imovinu Zajednice čine:

- nekretnine,
- pokretnine,
- novčana sredstva stečena uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima,
- novčana sredstva stečena obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi,
- financiranjem programa i projekata iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora,
- različita imovinska prava,
- druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom.

Članak 56.

Imovinom upravljaju tijela Zajednice, uz pripadajuću odgovornost za njenu upotrebu i korištenje glede ostvarivanja ciljeva Zajednice.

Zajednica za svoje obveze odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

Zajednica može, radi ostvarivanja svojih ciljeva i zadataka utvrđenih Statutom, u skladu sa zakonom, osnovati trgovačko društvo, ustanovu, zakladu ili fundaciju. Zajednica može biti i osnivačem druge udruge. Odluku o osnivanju donosi Skupština Zajednice, na prijedlog Upravnog odbora.

Članak 57.

U slučaju prestanka rada Zajednice imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve.

Ako se u slučaju prestanka postojanja udruge iz bilo kojih razloga ne može provesti postupak s imovinom udruge koji je udruga odredila svojim statutom, preostalu imovinu stječe jedinica lokalne samouprave na čijem je području sjedište udruge.

XIV. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOPA INTERESA UNUTAR ZAJEDNICE

Članak 58.

za rješavanje sporova i sukoba interesa unutar Zajednice može se ovlastiti Upravni odbor,

XV. ZNAK, AMBLEM I ZASTAVA ZAJEDNICE

Članak 59.

Vatrogasni znak je sastavljen od vatrogasne kacige iza koje se nalazi ukrštena vatrogasna sjekirica i baklja.

Članak 60.

Vatrogasni amblem Zajednice je okruglog oblika. U sredini ima vatrogasni znak. Okolo samog znaka nalazi se hrvatski pleter a na vrhu istog nalazi se Hrvatski grb u skladu sa posebnim zakonom. Oko vatrogasnog znaka ispisan je tekst "VATROGASNA ZAJEDNICA OPĆINE BILJE"

Članak 61.

Zastava Zajednice dužine je 150 cm a širine 120 cm tkanina plameno crvene boje. Oko ruba zastave su rese zlatne boje, dužine 7 cm. Na desnoj strani zastave u sredini je izrađen amblem Zajednice u veličini 60 cm. Po donjem dijelu zastave nalazi se ispisan Vatrogasna Zajednica općine Bilje. Na lijevoj strani zastave u sredini nalazi se lik sv. Florijana veličine 60 cm a oko njega ispisan tekst vatrogasnog pozdrava „Vatru gasi“ u gornjem djelu a ispod Florijanovog lika tekst „Brata spasi“. Zastava se postavlja na prigodno koplje. Na vrhu koplja postavlja se traka hrvatske trobojnice dužine 80 cm i širine 15 cm, na dnu urešena resama zlatne boje dužine 7 cm.

Članak 62.

Sva idejna rješenja amblema, znaka i zastave Zajednice moraju biti usklađena s odgovarajućim aktima odnosno smjernicama Hrvatske vatrogasne zajednice.

XVI. DRUGA PITANJA OD ZNAČAJA ZA DRUŠTVO

Članak 63.

Zajednica može za obavljanje stručnih, knjigovodstveno-računovodstvenih, blagajničkih, pravnih, administrativnih i drugih uposliti radnike u skladu s propisima a na temelju općeg akta Upravnog odbora Zajednice.

Upravni odbor može djelomično ili u cijelosti povjeriti obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka drugim pravnim osobama ovlaštenim za obavljanje određenih poslova.

Članak 64.

Knjigovodstveno-računovodstveni poslovi vode se sukladno važećim propisima.

Poslove iz stavka 1. ovog članka može obavljati član tijela Zajednice ukoliko ima propisanu stručnu spremu.

Zajednica može obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka povjeriti drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi ovlaštenoj za obavljanje tih poslova.

Blagajničko poslovanje vodi tajnik Društva ili fizička odnosno pravna osoba iz stavka 3. ovog članka.

Članak 65.

Zajednica dodjeljuje nagrade, pismena priznanja, odličja, plakete i slično pojedincima, udrugama, ustanovama, zajednicama, poduzećima i institucijama zaslužnim za ostvarivanje ciljeva i zadataka Zajednice u skladu s odgovarajućim pravilnikom Hrvatske vatrogasne zajednice.

XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 66.

Statut Zajednice osnovni je opći akt Zajednice.

Svi drugi akti moraju biti usklađeni s odredbama ovog Statuta.

Članak 67.

Postupak za izmjenu Statuta mogu pokrenuti:

- Upravni odbor,
- Zapovjedništvo,
- Nadzorni odbor,
- trećina članova Skupštine.

Članak 68.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Zajednice donesen na sjednici Skupštine Zajednice održanoj dana 17. srpnja 2011 godine sa svim kasnijim izmjenama i dopunama.

Članak 69.

Svi akti Zajednice moraju se uskladiti s odredbama ovog Statuta u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu.

Članak 70.

Ovaj Statut stupa na snagu danom upisa u Registar udruga.

P R E D S J E D N I K
Vatrogasne zajednice Općine Bilje

U Bilju, 25. ožujka 2015.g.

Dragutin Bilandžić

M. P.